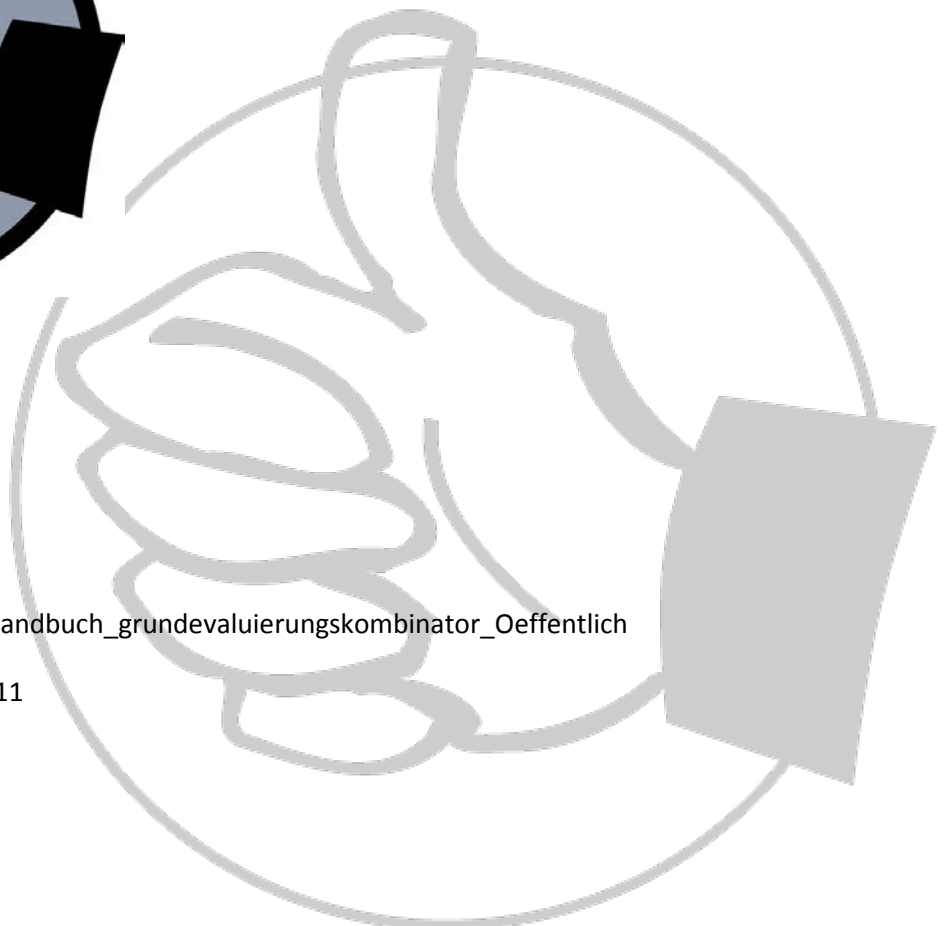


Benutzer – Handbuch
für den Grundevaluierungskombinator von eval.at
Öffentlicher Zugang



Dokumentname: BenutzerHandbuch_grundevaluierungskombinator_Oeffentlich

Erstellungsdatum: 25.10.2011

Verfasser: Martin Kasika

Version: 1.0

Dokumentenhistorie

Datum	Autor	Version	Änderung	Begründung
25.10.2011	Martin Kasika	1.0		



Inhaltsverzeichnis

Einleitung – was ist die „kombinierte Grundevaluierung“?	4
Wichtige allgemeine Hinweise	4
Grundevaluierungskombinator	6
Allgemeiner Hinweis.....	8
Schritt 1: Grundevaluierung für das Erhebungsblatt auswählen	8
Schritt 2: Zusätzliche Maßnahmenblätter auswählen.....	10
Schritt 3: Kombiniertes Dokument speichern	12
Grundevaluierungskombinator PDF	14
Maßnahmenblatt.....	16
Adobe Reader Einstellungen	17
Abbildungsverzeichnis:.....	19



Einleitung – was ist die „kombinierte Grundevaluierung“?

Das Dokument wird - im Rahmen der Möglichkeiten - laufend aktualisiert und erweitert, einen Überblick darüber gibt die „Dokumenthistorie“.

Daher ist es sehr sinnvoll, wenn Leser dieses Dokuments Feedback und Anregungen an die Autoren übermitteln. Kontaktdaten dazu finden sich im Dokument ebenso wie auf eval.at.







In der Nutzungspraxis von eval.at gab und gibt es den vielfachen Wunsch nach einer einfachen Kombination mehrerer Maßnahmenblätter zu einer – entsprechend erweiterten – Grundevaluierung bzw. einem Leeformular. Dabei soll die Kombination unterschiedlicher Maßnahmenblätter ebenso möglich sein wie die mehrfache Verwendung der Maßnahmenblätter einer Grundevaluierung, etwa für eine Reihe ähnlicher, aber nicht immer deckungsgleicher Arbeitsplätze.

Der „Grundevaluierungskombinator“ von eval.at ist die Reaktion auf diesen Wunsch vieler User.

Durch die Kombination eines Erhebungsblatts mit einem oder mehreren gleichen und/oder unterschiedlichen Maßnahmenblättern ist es somit erstmals möglich für einen Bereich/Arbeitsplatz/Arbeitsstätte in einem Dokument alle nötigen Maßnahmenblätter einfach zu vereinigen, ohne auf den Komfort und Möglichkeiten der eval.at PDF-Formulare verzichten zu müssen.

Wichtige allgemeine Hinweise

Bitte achten Sie darauf, dass Sie immer eine aktuelle Browserversion und einen aktuellen Adobe Reader verwenden! Verwenden Sie keinesfalls eine Version die niedriger ist als:

-  IE 7.0
-  Chrome 4.1
-  Firefox 3.6
-  Opera 10
-  Safari 5
-  Adobe Reader 9

Bitte achten Sie darauf, dass Sie im Internet arbeiten und es daher ständig zu Datenübertragungen kommt. Diese sind je nach Anbindung unterschiedlich schnell und Ihr Browser benötigt Zeit um Änderungen an das System zu übertragen, bzw. anzuzeigen. Wenn Sie Änderungen durchführen, auf Speichern klicken,... warten Sie bitte bis Ihr Browser anzeigt dass der Ladevorgang abgeschlossen ist.



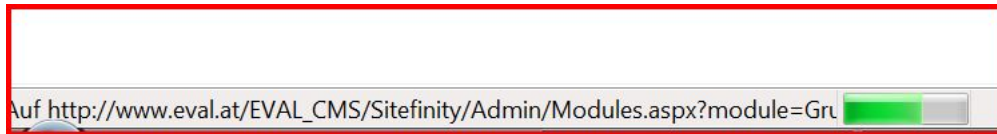


Abb. 1: Ladebalken

Vermeiden Sie es tunlichst auf einen Knopf/Link zu klicken oder die Zurückfunktion Ihres Browsers zu verwenden bevor der Ladebalken nicht wieder verschwunden ist!

Dies vermeidet **Datenverluste** und die Notwendigkeit verlorene Daten doppelt eingeben zu müssen.



NIEMALS „Browser back“ bzw. einfaches „zurück“ verwenden!

Bitte verwenden Sie immer die Navigation des Werkzeugs, und keine Standardfunktionen.

Standardbrowserfunktionen wie „zurück“ sind für passive Inhalte wie Texte gedacht, nicht für aktive Werkzeuge.



Grundevaluierungskombinator

Auf der Homepage www.eval.at gelangen Sie zum Grundevaluierungskombinator indem Sie das Menü „Arbeitsplatzevaluierung“ öffnen und anschließend den Menüpunkt „Grundevaluierung“ anklicken.



Abb. 2: Menü eval.at, Arbeitsplatzevaluierung

Jetzt können Sie den Untermenüpunkt „kombinierte Grundevaluierung“ auswählen.

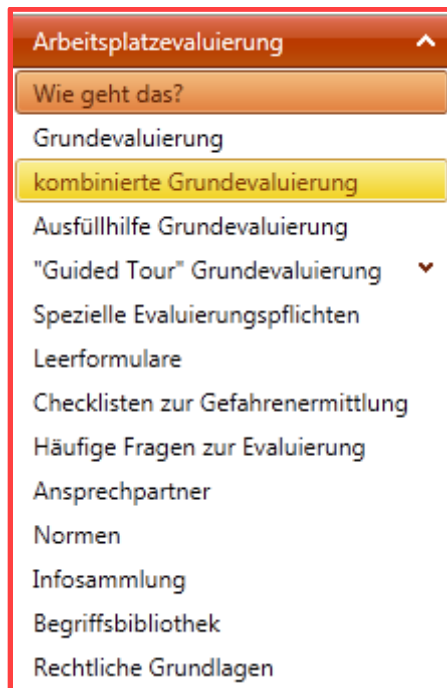


Abb. 3: Arbeitsplatzevaluierung – Grundevaluierung auswählen

Als Grundlage für die betriebliche Dokumentation der Evaluierung können die ca: 500 8Stand Oktober 201) "Grundevaluierungen" verwendet werden die Sie unten stehend jetzt sehen können.

Unter einer "Grundevaluierung" ist ein teilweise vor-ausgefülltes Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument nach DOK-VO zu verstehen, in dem die für einen bestimmten Arbeitsplatz typischen ("klassischen") Anforderungen (Seite 2 des Dokuments) und Gefahren (Seite 3 des Dokuments) bereits enthalten sind. Das Dokument kann somit als Grundlage für einen Soll - Ist Vergleich mit Ihrer tatsächlichen betrieblichen Situation herangezogen werden.



Eine "Grundevaluierung" ist als Dokumentationsvorlage zu verstehen, die noch an die konkreten betrieblichen Verhältnisse angepasst werden muss, d.h. Manches der Vorlage kann vielleicht gestrichen werden, Manches wird ergänzt werden müssen. (Als Hilfestellung hierzu siehe vor allem die Checklisten auf eval.at.)



Allgemeiner Hinweis

Bitte beachten Sie, dass im Grundevaluierungskombinator hunderte Erhebungs- und Maßnahmenblätter vorhanden sind. Daher kann es teilweise zu kurzen Ladezeiten kommen, diese werden durch ein Kreisförmiges Symbol in der Mitte des Bildschirms dargestellt. Je nach Browserversion ist die Grafik animiert oder statisch. Bitte verwenden Sie während des Ladevorgangs nicht die Vor- oder Zurücktasten Ihres Browsers.



Abb. 4: Grundevaluierungskombinator – Ladesymbol



Warten Sie den Ladevorgang ab!

Die „kombinierte Grundevaluierung“ nutzt große Datenmenge – geben Sie sich und dem Internet Zeit, die notwendigen Ladevorgänge und Arbeitsschritte abzuschließen.

Schritt 1: Grundevaluierung für das Erhebungsblatt auswählen

Im Schritt 1 müssen Sie zunächst die Grundevaluierung für das benötigte Erhebungsblatt auswählen. Sie haben die Möglichkeit die Grundevaluierungen zu durchsuchen und zwar nach:

Arbeitsplatz: z.B.: Abbiegemaschine, Dickenhobel, Förderband,...

Branche: z.B.: Bodenleger, Friseure, Spengler,...

Inhalt: nach Inhalten in den Dokumenten suchen wie etwa: Bildschirm, Handschuhe,...

Schlagworten: Suche nach Schlagworten die mit der Grundevaluierung verbunden sind

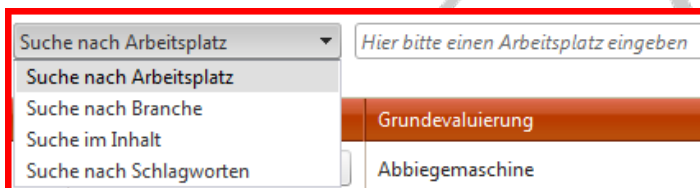


Abb. 5: Grundevaluierungskombinator – Suchmöglichkeiten

Falls Sie sich wieder die komplette Liste anzeigen lassen wollen, so klicken Sie bitte rechts oben auf „Alle anzeigen“.



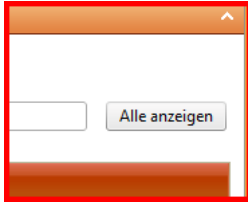


Abb. 6: Grundevaluierungskombinator - Alle anzeigen



Wenn Sie die gewünschte Grundevaluierung gefunden haben, so markieren Sie diese bitte, in dem Sie in der Checkbox ein Häkchen setzen oder einfach in die Zeile hineinklicken. Die Grundevaluierung wird dann auch orange markiert. Sollten Sie sich das Erhebungs- und/oder Maßnahmenblatt vorab noch einmal ansehen wollen, so klicken Sie bitte auf den Knopf „Grundevaluierung“ anzeigen. Es öffnet sich dann ein Fenster in dem Sie die entsprechenden PDF-Files vorfinden.

<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Blatt-Briefumschlagmaschine
<input checked="" type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Blechbearbeitung
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Blecheinrollmaschine, handbetrieben

Abb. 7: Grundevaluierungskombinator - ausgewählte Grundevaluierung

Blechbearbeitung


Es besteht eine Quetschgefahr an der Tafelschere, man kann sich an

- Erhebungs- und Maßnahmenblatt (PDF)
- Maßnahmenblatt (PDF)

Mensch-Technik

Abb. 8: Grundevaluierungskombinator - Erhebungs- und Maßnahmenblatt Nachlese

Haben Sie die gewünschte Grundevaluierung ausgewählt können Sie zu Schritt 2 wechseln.



Sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt doch noch eine andere Grundevaluierung auswählen, so beachten Sie bitte, dass dann auch ALLE bisher zugeordneten Maßnahmenblätter wieder aus der Auswahl gelöscht werden.

Schritt 2: Zusätzliche Maßnahmenblätter auswählen

Im Schritt 2 haben Sie in der linken Tabelle alle vorhandenen Maßnahmenblätter und in der rechten Tabelle steht zu Beginn nur das zur ausgewählten Grundevaluierung zugehörige Maßnahmenblatt. Weitere Maßnahmenblätter die Sie benötigen müssen Sie in den rechten Bereich einfügen.

Suche nach Arbeitsplatz: Alle anzeigen

Nicht zugeordnete Maßnahmenblätter		Zugeordnete Maßnahmenblätter
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Abbiegemaschine
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Abfüllanlage für Getränke in Flaschen
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Abkantpresse
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Abkantpresse, handbetrieben

Abb. 9: Grundevaluierungskombinator - Maßnahmenblätter Anzeige

Auch hier steht Ihnen die Möglichkeit offen eine Suchfunktion zu verwenden. Sie haben die Möglichkeit die Grundevaluierungen zu durchsuchen und zwar nach:

- Arbeitsplatz:** z.Bsp.: Abbiegemaschine, Dickenhobel, Förderband,...
- Branche:** z.Bsp.: Bodenleger, Friseure, Spengler,...
- Inhalt:** nach Inhalten in den Dokumenten suchen wie etwa: Bildschirm, Handschuhe,...
- Schlagworten:** Suche nach Schlagworten die mit der Grundevaluierung verbunden sind



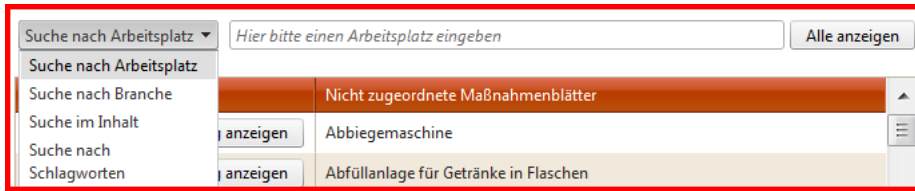


Abb. 10: Grundevaluierungskombinator - Suchfunktion Maßnahmenblätter

Um das neue Tool so benutzerfreundlich wie möglich zu gestalten haben Sie verschiedene Möglichkeiten wie Sie Maßnahmenblätter in den rechten Bereich verschieben können.

Zuerst müssen Sie ein oder mehrere Maßnahmenblätter auswählen. Für die Auswahl von nur einem Maßnahmenblatt können Sie entweder das Häkchen anklicken oder direkt in die Zeile klicken. Das entsprechende Maßnahmenblatt wird dann orange markiert.

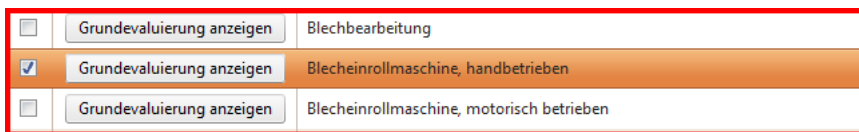


Abb. 11: Grundevaluierungskombinator - Ein Maßnahmenblatt ausgewählt

Wenn Sie gleich mehrere Maßnahmenblätter auswählen möchten, so markieren Sie zuerst das Erste und klicken dann auf weitere Blätter während Sie die strg-Taste gedrückt halten. Sollten Sie eine zusammenhängende Reihe an Maßnahmenblättern auswählen wollen, so können Sie auch das Oberste auswählen und auf das Unterste klicken während Sie die Umschalt(Shift)-Taste gedrückt halten.

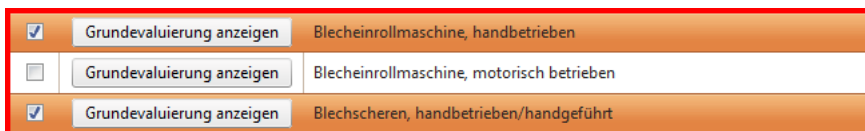


Abb. 12: Grundevaluierungskombinator - Mehrere Maßnahmenblätter ausgewählt

Sobald Sie Ihre Auswahl getroffen haben können Sie die Maßnahmenblätter entweder in die rechte Tabelle hinüberziehen (Drag & Drop) in dem Sie ein markiertes Blatt mit der linken Maustaste anklicken, geklickt halten und in die rechte Tabelle hinüberziehen und dort die linke Maustaste loslassen. Alternativ können Sie auch auf den grünen, nach rechts gerichteten, Pfeil klicken.



Abb. 13: Grundevaluierungskombinator – Pfeile



<input type="checkbox"/>		Zugeordnete Maßnahmenblätter
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Blechbearbeitung
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Blechscheren, handbetrieben/handgeführt
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Blecheinrollmaschine, handbetrieben

Abb. 14: Grundevaluierungskombinator - Zugeordnete Maßnahmen

Sie können auch mehrmals dasselbe Maßnahmenblatt hinzufügen. Dazu müssen Sie es nach dem Hinzufügen in die rechte Tabelle nochmals in der linken Tabelle markieren und wieder hinzufügen.

<input type="checkbox"/>		Zugeordnete Maßnahmenblätter
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Blechbearbeitung
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Blechbearbeitung
<input type="checkbox"/>	Grundevaluierung anzeigen	Blechbearbeitung

Abb. 15: Grundevaluierungskombinator - Gleiche Maßnahmenblätter

Sollten Sie Maßnahmenblätter wieder entfernen wollen, so können Sie nach dem gleichen Verfahren beim Markieren vorgehen wie beim Hinzufügen. Danach müssen Sie die Blätter wieder von der rechten in die linke Tabelle ziehen oder den grünen, nach links gerichteten, Pfeil verwenden.



Die Maßnahmenblätter erscheinen im fertigen PDF in derselben Reihenfolge wie sie in der rechten Tabelle angeordnet sind!

Zum Ändern der Reihenfolge markieren Sie bitte ein Maßnahmenblatt in der rechten Tabelle. Danach klicken Sie es mit der linken Maustaste an und ziehen es, während Sie die Maustaste weiterhin gedrückt halten, an die Position an der Sie das Blatt haben wollen. Es erscheint eine fein gestrichelte Linie die Ihnen die neue Position anzeigt. Wenn Sie mit der Position zufrieden sind, lassen Sie die linke Maustaste los.

Sobald Sie mit den ausgewählten Blättern und der Reihenfolge zufrieden sind, klicken Sie bitte auf den Schritt 3.

Schritt 3: Kombiniertes Dokument speichern

Im Schritt 3 sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Auswahl:



Schritt 3: Kombiniertes Dokument speichern

Sie haben das Erhebungsblatt der folgenden Grundevaluierung ausgewählt:

Blechbearbeitung

Dieses wird mit den folgenden Maßnahmenblättern kombiniert:

Blechbearbeitung
 Blechscheren, handbetrieben/handgeführt
 Blech-Tafelschere
 Blecheinrollmaschine, handbetrieben

Abb. 16: Grundevaluierungskombinator - Zusammenfassung Auswahl

Wenn Sie mit Ihrer Auswahl zufrieden sind, können Sie mit einem Klick auf den Knopf „Kombinierte Grundevaluierung erzeugen und speichern“ die fertig kombinierte Grundevaluierung öffnen.

Sie können Ihre Auswahl jederzeit ändern, indem Sie noch

Kombinierte Grundevaluierung erzeugen und speichern

Abb. 17: Grundevaluierungskombinator - Grundevaluierung erzeugen

Je nach Einstellungen Ihres Browsers öffnet sich das Dokument im Adobe Reader oder in Ihrem Browser. Sollte es sich in Ihrem Browser öffnen, so empfehlen wir das Dokument erst lokal auf Ihrer Festplatte zu speichern, es neu im Adobe Reader zu öffnen und dort zu bearbeiten, um Datenverluste zu vermeiden.

Die Dokumente können entweder über die Adobe Reader Symbolleiste gespeichert werden

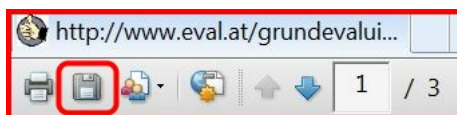



Abb. 18: Grundevaluierungskombinator - Adobe Reader Symbolleiste

oder über den Speicherknopf auf der ersten Seite des Dokuments, rechts oben.



Abb. 19: Grundevaluierungskombinator - Formular speichern

 Sie können nun Ihre Firmenrelevanten Daten in das Formular eintragen. Bitte lesen Sie dazu das nächste Kapitel – es sind ein paar Abweichungen zu den nicht kombinierten Grundevaluierungen zu beachten.



Grundevaluierungskombinator PDF

In das Formular lassen sich die für das Unternehmen relevanten Informationen eintragen. Wichtig ist hierbei, dass man das Formular auf dem eigenen PC/Notebook speichern kann, um es bei Bedarf ändern zu können ohne alle Felder neu ausfüllen zu müssen. Die Dokumente können entweder über die Adobe Reader Symbolleiste gespeichert werden

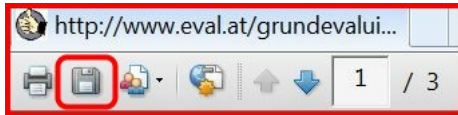


Abb. 20: Erhebungsblatt - Adobe Reader Symbolleiste

oder über den Speicherknopf auf der ersten Seite des Dokuments, rechts oben.



Abb. 21: Erhebungsblatt - Formular speichern

Im Unterschied zu einem normalen Erhebungsblatt, befindet sich bei der kombinierten Grundevaluierung unter dem Feld „Arbeitsplatz/Bereich/Arbeitsstätte“ eine Auflistung aller Maßnahmenblätter die angehängt wurden.

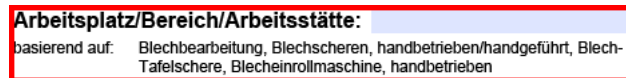


Abb. 22: Erhebungsblatt - Auflistung der Maßnahmenblätter

Bei dem Formular können Sie in den blauen Feldern Ihren persönlichen Text eintragen.



Abb. 23: Erhebungsblatt - Formularfeld leer

Die Felder sind so angelegt, dass sie sich automatisch erweitern falls sie mehr Zeilen schreiben, als momentan am Bildschirm angezeigt werden.

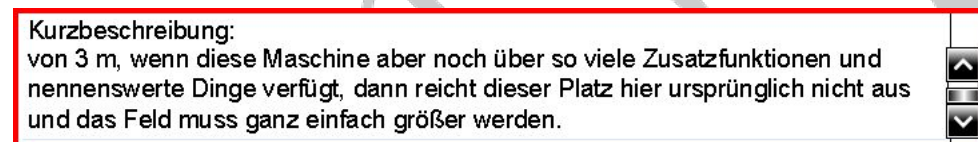


Abb. 24: Erhebungsblatt - Formularfeld erweitern

In einigen der blauen Formularfelder sind schon Informationen eingetragen. Diese dienen dazu das Erstellen einer Grundevaluierung in Ihrem Betrieb zu vereinfachen. Der Text im Formularfeld kann jedoch verändert werden, bzw. es kann Text hinzugefügt werden. Es ist nicht Sinn und Zweck dieses Formulars alle vorgeschriebenen Texte unkritisch und ohne Anpassung an den eigenen Betrieb zu übernehmen!



Kurzbeschreibung:
Handbetriebene Abbiegemaschine zum Biegen
von 3 m

Abb. 25: Erhebungsblatt - Formularfeld mit Vorschlagstext

Bei den Feldern in denen eine Datumseingabe erforderlich ist, öffnet sich durch klicken auf den Pfeil ein Kalender, mit dem man das gewünschte Datum auswählen kann.

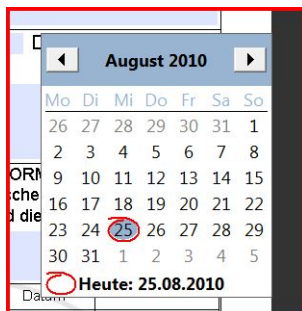


Abb. 26: Erhebungsblatt - Kalenderfunktion

Des weiteren befinden sich bei etlichen Punkten einfache Checkboxen zum Anklicken. Diese enthalten teilweise schon ein „Kreuzer!“ wenn gewisse Kriterien durch Gesetze/Normen,... vorgesehen sind.

ja	nein
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abb. 27: Erhebungsblatt – Checkboxen

Bei einigen Fragen sind neben den Checkboxen noch blaue Formularfelder vorhanden, diese dienen zum Einfügen von zusätzlichen Hinweisen.

Sind persönliche Schutzausrüstungen (PSA) notwendig? (eventuell Beilage)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schutzhandschuhe
---	-------------------------------------	--------------------------	------------------

Abb. 28: Erhebungsblatt – Hinweise

Da die Maßnahmenblätter nun verschiedenen Arbeitsplätzen/Bereichen zugeordnet werden können wird die Überschrift vom Erhebungsblatt NICHT automatisch übernommen!



Maßnahmenblatt

Beim Grundevaluierungskombinator werden keine Informationen aus dem Grundevaluierungsdokument übernommen. Diese angehängten Maßnahmenblätter müssen immer selbständig komplett ausgefüllt werden.

So muss zuerst bei der Blattüberschrift der entsprechende Arbeitsplatz/Bereich ausgefüllt werden!

Beim Grundevaluierungsmaßnahmenblatt steht neben dem Feld Arbeitsplatz/Bereich „basierend auf:“.




MASSNAHMENBLATT		 ein Service von  
zu SICHERHEITS- und GESUNDHEITSSCHUTZDOKUMENT gemäß §5 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG)		
Arbeitsplatz/Bereich:	<input type="text" value=""/>	basierend auf: Blechbearbeitung

Abb. 29: Maßnahmenblatt - Arbeitsplatz, Bereich

Beim Maßnahmenblatt sind meistens schon eine oder mehrere Maßnahmen eingetragen. Diese sollten entsprechend dem Betrieb adaptiert werden. Dazu dienen die untenstehend beschriebenen Knöpfe:

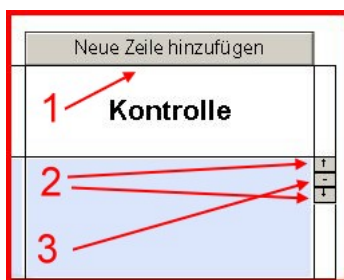


Abb. 30: Maßnahmenblatt – Zeilen bearbeiten

Ad 1) eine neue Zeile hinzufügen um eine weitere Maßnahme zu setzen

Ad 2) mit den Pfeilen kann man die Maßnahmen pro Klick um eine Position nach oben oder unten schieben

Ad 3) mit dem Minuszeichen kann man eine komplette Maßnahme löschen



Im Adobe Reader gibt es keine Möglichkeit gelöschte Daten wieder herzustellen! Eine gelöschte Maßnahme muss also neu geschrieben werden, falls sie aus Versehen gelöscht wird.



Adobe Reader Einstellungen

Um das Gefahrstoffverzeichnis-Formular optimal darstellen zu lassen und sämtliche Funktionen/Texte/... verwenden zu können empfehlen wir das der Adobe Reader 9 das Formular direkt im Browser öffnet. Hier finden Sie eine Anleitung für die richtigen Einstellungen des Adobe Reader 9:

Öffnen Sie ihren Adobe Reader 9 und klicken Sie bitte auf das Menü „Bearbeiten“. Dann den Menüpunkt „Voreinstellungen“ anklicken.

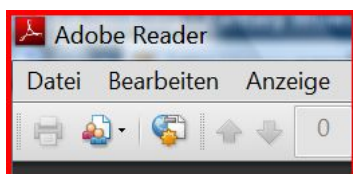


Abb. 31: Adobe Reader - Menü

Links sehen Sie nun im Fenster Voreinstellungen eine Liste an Optionen. Hier klicken Sie bitte auf „Internet“.

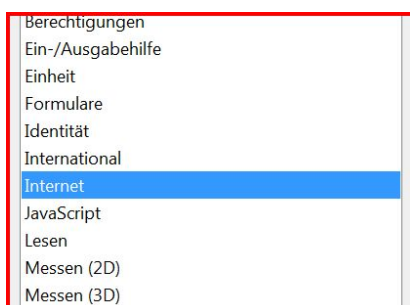


Abb. 32: Adobe Reader - Menüpunkt Internet

Rechts haben Sie jetzt etliche Optionen, die oberste sieht aus wie folgt und das Häkchen muss gesetzt werden!

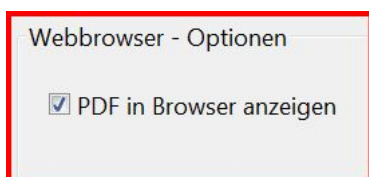


Abb. 33: Adobe Reader - Webbrowser Optionen

Danach gehen Sie bitte links auf den Menüpunkt „Sicherheit (erweitert)“



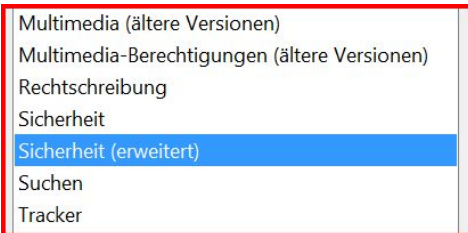


Abb. 34: Adobe Reader - Menüpunkt Sicherheit (erweitert)

Dort sehen Sie dann rechter Hand die folgende Option:

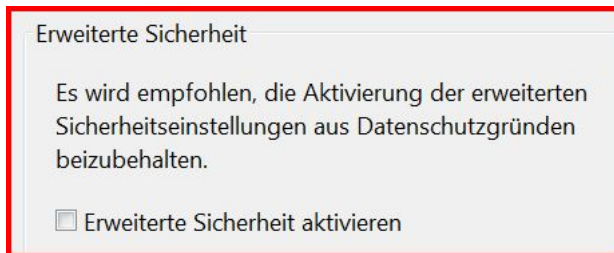


Abb. 35: Adobe Reader - Erweiterte Sicherheit aktivieren

Hier stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

1) aktivieren Sie die "Erweiterte Sicherheit aktivieren" so sollte Sie ihr Browser jedesmal beim Öffnen eines PDFs fragen, ob Sie der Website vertrauen und Inhalte herunterladen möchten. Sie müssen dann jedesmal bestätigen, ansonsten erhalten Sie ein leeres Formular OHNE die speziellen Voreinstellungen die Sie gerne hätten.

2) setzen Sie KEIN Häkchen bei "Erweiterte Sicherheit aktivieren". Ihr Browser öffnet dann das PDF automatisch mit allen Inhalten die für Sie zur Verfügung gestellt wurden (empfohlen).



Sie müssen diese Änderungen mit "OK" bestätigen damit sie aktiv werden!!! Wenn Sie auf das "rote X" klicken, um die Voreinstellungen zu schließen, so verwirft der Adobe Reader Ihre Änderungen!!!



Abbildungsverzeichnis:

Abb. 1: Ladebalken	5
Abb. 2: Menü eval.at, Arbeitsplatzevaluierung.....	6
Abb. 3: Arbeitsplatzevaluierung – Grundevaluierung auswählen.....	6
Abb. 4: Grundevaluierungskombinator – Ladesymbol.....	8
Abb. 5: Grundevaluierungskombinator – Suchmöglichkeiten	8
Abb. 6: Grundevaluierungskombinator - Alle anzeigen	9
Abb. 7: Grundevaluierungskombinator - ausgewählte Grundevaluierung	10
Abb. 8: Grundevaluierungskombinator - Erhebungs- und Maßnahmenblatt Nachlese	10
Abb. 9: Grundevaluierungskombinator - Maßnahmenblätter Anzeige	10
Abb. 10: Grundevaluierungskombinator - Suchfunktion Maßnahmenblätter.....	11
Abb. 11: Grundevaluierungskombinator - Ein Maßnahmenblatt ausgewählt	11
Abb. 12: Grundevaluierungskombinator - Mehrere Maßnahmenblätter ausgewählt	11
Abb. 13: Grundevaluierungskombinator – Pfeile	11
Abb. 14: Grundevaluierungskombinator - Zugeordnete Maßnahmen	12
Abb. 15: Grundevaluierungskombinator - Gleiche Maßnahmenblätter	12
Abb. 16: Grundevaluierungskombinator - Zusammenfassung Auswahl	13
Abb. 17: Grundevaluierungskombinator - Grundevaluierung erzeugen.....	13
Abb. 18: Grundevaluierungskombinator - Adobe Reader Symbolleiste	13
Abb. 19: Grundevaluierungskombinator - Formular speichern	13
Abb. 20: Erhebungsblatt - Adobe Reader Symbolleiste	14
Abb. 21: Erhebungsblatt - Formular speichern	14
Abb. 22: Erhebungsblatt - Auflistung der Maßnahmenblätter	14
Abb. 23: Erhebungsblatt - Formularfeld leer.....	14
Abb. 24: Erhebungsblatt - Formularfeld erweitern.....	14
Abb. 25: Erhebungsblatt - Formularfeld mit Vorschlagstext.....	15
Abb. 26: Erhebungsblatt - Kalenderfunktion.....	15
Abb. 27: Erhebungsblatt – Checkboxes	15
Abb. 28: Erhebungsblatt – Hinweise	15
Abb. 29: Maßnahmenblatt - Arbeitsplatz, Bereich.....	16
Abb. 30: Maßnahmenblatt – Zeilen bearbeiten.....	16
Abb. 31: Adobe Reader - Menü.....	17
Abb. 32: Adobe Reader - Menüpunkt Internet	17
Abb. 33: Adobe Reader - Webbrowser Optionen	17
Abb. 34: Adobe Reader - Menüpunkt Sicherheit (erweitert).....	18
Abb. 35: Adobe Reader - Erweiterte Sicherheit aktivieren	18

